

| | | | | | | | | | |
|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 10.08. | 17.08. | 24.08. | 31.08. | 07.09. | 14.09. | 21.09. | 28.09. | 05.10. | 12.10. |
| Zoom-Meeting | keine Sitzung | Zoom-Meeting | keine Sitzung | Zoom-Meeting | Präsenz-Sitzung | Präsenz-Sitzung | Präsenz-Sitzung | Präsenz-Sitzung | Präsenz-Sitzung |

AStA

Sitzungsprotokoll

07.09.2020

als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

| | Philipp | Marc | Yannick | Alexander | Jonas | N.N. | Enya | Artur | Maria | Luisa |
|--------------|---------|------|---------|-----------|-------|------|------|-------|-------|-------|
| anwesend | | X | X | | | | X | X | X | X |
| entschuldigt | X | | | X | X | | | | | |
| unbekannt | | | | | | | | | | |

Gast: Elena Scherweit (Mediengestalterin) ab 10:50 Uhr.

TOPs:

- 1) Wer macht was?!
- 2) Update aus dem SGM
- 3) Newsletter
- 4) Kalender- & Sticker-Druck
- 5) Content für Ersti Website
- 6) Haushaltsplanung//Konzeptplanungen WiSe 20/21
- 7) Sonstiges

Moderation: Marc

Beginn: 10:05 Uhr / Ende: 11:55 Uhr

Diese Sitzung muss nochmal als Zoom-Meeting stattfinden, weil bisher kein Raum im Johann-Krane-Weg zur Verfügung steht.

1:

Philipp: heute verhindert

Marc: (Bericht via Zoom-Chat) FSR-Beratung, Mails, HHP planung

Yannick: (Bericht via Zoom-Chat) AK Newsletter, AK Wahlen, AK festivalcontreleracisme, LAT und ak ersti-taschen

Alexander: heute verhindert

Jonas: heute verhindert

Enya: (Bericht via Zoom-Chat) Kommunikation mit Marian wegen Kulturveranstaltung, Kommunikation mit Marc wegen eventueller Finanzierung KV, Kommunikation 50 Jahre FH, Recherche Kulturteil Ersti-Seite

| | | | | | | | | | |
|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 10.08. | 17.08. | 24.08. | 31.08. | 07.09. | 14.09. | 21.09. | 28.09. | 05.10. | 12.10. |
| Zoom-Meeting | keine Sitzung | Zoom-Meeting | keine Sitzung | Zoom-Meeting | Präsenz-Sitzung | Präsenz-Sitzung | Präsenz-Sitzung | Präsenz-Sitzung | Präsenz-Sitzung |

Artur: (Bericht via Zoom-Chat) Postfach im Asta gecheckt, absprachen AK Ersitz Taschen, Vernetzung Ak Studieren mit Kind

Maria: (Bericht via Zoom-Chat) Vostellungs video, Treffen mit Nikolai, Ak_Erstitaschen, Sprachkurse Website und anmeldungen

Luisa: (Bericht via Zoom-Chat) Ak Wahlen, Wahlplakate; Kalender Angebote rausgesucht, letzte Korrekturen; AK Erstitaschen, Erste-Video gedreht und geschnitten, Erste Website gestaltet, Newsletter gestaltet, Sprachkurse posts und mail

2:

Renate Kliewer (SGM) hat ihren 14-tägigen Bericht eingereicht. (siehe Anhang)
Verschiedene Punkte des Berichts werden im Plenum diskutiert.

3:

Luisa hat die Gestaltung des Newsletters vorangebracht. Via Google-Dokumente sollen alle 14 Tage die Redakteurinnen ihre Berichte/Artikel abliefern.
Der erste NL soll am 05.10. erscheinen, am 02.10. ist entsprechend Redaktionsschluss.
Begrüßung in routinierender Reihenfolge soll den NL einleiten.
Der NL soll „AstA Update“ heißen.

4:

Luisa berichtet, dass die Druckangebote eingeholt wurden und der Kalender in einer Auflage von 2.500 gedruckt werden soll.
Das Plenum diskutiert die Angebote der Druckereien, insbesondere unter Klima- und Umweltschutzaspekten.

→ Das Plenum entscheidet sich einstimmig für das Angebot der Umweltdruckerei, da es ein günstiges Angebot im Sinne des Umweltschutzes ist.

Das Plenum diskutiert die Höhe der Auflage von Stickern.

4x 2500 T-Rex Sticker = 4x147,87 = 591,48€

1x 5000 Keine Werbung Sticker = 137,22€

Insgesamt: 734,7€

→ Das Plenum votiert einstimmig für die Auflagenhöhe und Kosten.

5:

Luisa erläutert, dass die Erstis keine Ersti-Taschen erhalten werden. Stattdessen sollen Infos über eine Ersti-Website verbreitet werden. Dazu müssen die Refs aber auch einige Texte beitragen. Auch sollen Gutscheine-Möglichkeiten über die Website angeboten werden. Wie das laufen soll ist aber noch unklar.

| | | | | | | | | | |
|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 10.08. | 17.08. | 24.08. | 31.08. | 07.09. | 14.09. | 21.09. | 28.09. | 05.10. | 12.10. |
| Zoom-Meeting | keine Sitzung | Zoom-Meeting | keine Sitzung | Zoom-Meeting | Präsenz-Sitzung | Präsenz-Sitzung | Präsenz-Sitzung | Präsenz-Sitzung | Präsenz-Sitzung |

6:

Marc berichtet, dass der Haushaltsplan derzeit ein größeres Defizit aufweist. Das Defizit (ca. 17.000,- €) entsteht durch einige Mehrkosten, aber auch durch Wegfall von Einnahmen zB. Kostenübernahmen durch die FH. Wenn man den Wegfall von Veranstaltungen (weniger Ausgaben) berücksichtigt, kommt man noch auf ein Defizit von ca. 6.000,- €. 3000,- € werden durch Mehrkosten für die anstehenden Online-Wahlen verursacht. Weitere 3.000,- € werden durch die gewünschte Installation von drei weiteren Referaten (Queer, SHK, Partizipation) verursacht.

→ Das Plenum diskutiert die Lage. Mehrere Refs sprechen sich kritisch gegen die Einführung weiterer Referate zu diesem Zeitpunkt aus.

Da im Bereich Bildung/Kultur/HoPo für den Rest des Jahres nur noch 5.000,- € zur Verfügung stehen, möchte Marc, dass die Refs ihre Vorhaben für den Rest des Jahres planen und den Finanzbedarf bis zum 18.09. an das Finanzreferat melden.

7:

Yannick berichtet vom LAT. Dort gibt es zZ. eher interne Diskussionen, weil die Stelle der Koordinatorin seit über einem Jahr unbesetzt ist.

Ein FIT-Ausschuss hat Forderungen an das LAT gestellt, um es inklusiver zu gestalten.

Winfried berichtet, dass am Donnerstag zwei Termine gleichzeitig sind:

Ein Treffen mit den Verkehrsbetrieben, um die Fortschreibung des SeTi zu verhandeln. Philipp und Winfried gehen hin.

Ein Treffen mit Stadtteilauto und der DVZ, um die Kooperation mit Stadtteilauto voranzubringen. Marc geht hin.

Marc regt an, dass im Eingangsbereich des Büros ein größerer Prospekthalter angebracht wird, damit dort für Besucher*innen verschiedene Flyer und Infoblättchen bereitgehalten werden können.

Protokoll: Winfried Hagenkötter