

01.03.	08.03.	15.03.	22.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	26.04.	03.05.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Ostermontag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

AStA

Sitzungsprotokoll

22.03.2021

als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Alexander Petrick	Marc Wiegand	Yannick Janßen	Verena Schnur	Jonas Barthel	Kim Janke	Enya Meyer	Artur Wagner	Maria Vallejo	Luisa Kohnen	Christian Rettig	Joshua Brandhorst	Jan Winkelkotte
Anwesend	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
Entschuldigt					X								
Unbekannt													

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführer)
Hannah Ehlert (Gesundheitsmanagerin)

Gäst*innen:

Enya nimmt ab 10:20 Uhr an der Sitzung teil.
Alexander nimmt ab 10:40 Uhr an der Sitzung teil.

Tagesordnung:

- 1) Vorstellung Verena Schnur (Referat für Fachschaften)
- 2) Wer macht was?!
- 3) Neues aus den AKs
- 4) Ergebnispräsentation SGM-Umfrage
- 5) Sciebo-Ordner für die Studierendenschaft
- 6) AStA-Tagung/ -Ausrichtungstreffen
- 7) Teambuilding
- 8) Sonstiges

Sitzungsleitung: Luisa Kohnen

Moderation: die*der jeweilige Berichterstatter*in

Beginn: 10:05 Uhr / Ende: 12:00 Uhr

1:

Das Studierendenparlament hat letzten Donnerstag die Bestellung von Verena Schnur als neue Referentin für Fachschaften bestätigt. Sie stellt sich dem restlichen AStA vor. Das AStA-Team tut es ihr gleich.

2:

Alexander: (Bericht via Zoom-Chat) Ref-Gespräche, Einarbeitung von Verena, Veranstaltung des FZS, AK SHG, AK Server, StuPa, AK Wahlen, Vernetzung der stud. Senator*innen mit Yannick und Jan,

01.03.	08.03.	15.03.	22.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	26.04.	03.05.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Ostersonntag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Marc: (Bericht via Zoom-Chat) Mails, FSR-Beratung, NHHP. Stupa, Ref-Gespräch

Yannick: (Bericht via Zoom-Chat) AK Wahlen, Vortreffen Senat, (Zoom-)Meeting mit Studi- und Kommissionen und HoPo-Referat, Newsletter-Beiträge, Ausschreibung

Verena: das ist die erste Woche, es gibt noch nichts zu berichten

Jonas: heute verhindert - Bericht im Anhang

Kim: (Bericht via Zoom-Chat) AK Server, Vorbereitung Workshop Fahrradnetz 2.0., Fortbildung „Online-Kurs für Nachhaltigkeits-Multiplikator*innen“, Mails

Enya: nimmt verspätet an der Sitzung teil - ohne Bericht

Artur: (Bericht via Zoom-Chat) war letzte Woche im Urlaub

Maria: (Bericht via Zoom-Chat) meeting with the Humanitäre Hilfe group and jonas, workshop Rassismus an der Hochschule as awareness person, update language courses page, students queries, emails

Luisa: (Bericht via Zoom-Chat) Webseite Text und Design, Posts, AK Wahlen, an Workshop von Münsteraner Wochen gegen Rassismus als AStA Awarenessperson teilgenommen, Stadtteilauto Meeting, Newsletter, ASten Treff

Christian: (Bericht via Zoom-Chat) dutzende mails mit profs zur Gewinnung als erstunterzeichner*in. Telefonate mit TV stud aktiven aus HH und Hannover wegen bundesweiter Kampagne, Vortrag fzs zum hochpol. Mandat aus jur. Perspektive, Münsteraner Astentreff (es war niemand da außer luisa :D :/)

Joshua: (Bericht via Zoom-Chat) Die letzten zwei Wochen leider gar nichts, weil krank.

Jan: (Bericht via Zoom-Chat) Mails, AKA-Wahlen, Zoom-Meeting mit Senator*innen, und zum Abschluss noch ne Mail

Hannah (SGM): (Bericht via Zoom-Chat) Abschluss Anstellung Niemah Reuning, Beginn Gesundheitsbericht, AK Server, AK SHG, Mails, Gardemann Interview Editierung & Upload, Überstunden abbauen

3:

AK Wahlen: im wöchentlichen Rhythmus wird sich zZ getroffen, eine to-do Übersicht wird gerade erstellt

AK Server: Zeitplan wurde besprochen, erste Termine stehen schon, Werbung wird geplant, Start soll Mittwoch nach Ostern sein: „Eventwoch“

01.03.	08.03.	15.03.	22.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	26.04.	03.05.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Ostersonntag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

AK Stud. Selbsthilfsgruppen: Beschreibung für die verschiedenen Gruppen ist fertig, Treffen mit BMC Ambulanz und ZSB steht an, nicht alle Hilfe-Themen können angeboten werden, Anfragende sollen auf alternative Angebote verwiesen werden.

4:

Hannah berichtet dem AStA aus der Auswertung der Umfrage unter den Studierenden im Dezember 2020. Die Auswertung wurde bereits dem Steuerkreis im Februar vorgestellt und soll demnächst auch veröffentlicht werden. Bis dahin sollen die Ergebnisse nicht in die Öffentlichkeit gebracht werden.

Das Plenum diskutiert die Ergebnisse. Als nächstes wird ein Gesundheitsbericht erstellt. Handlungsgrundlagen für das SGM sollen danach erarbeitet werden. Ein Partizipationskonzept soll die Studierenden in die Angebotsplanung einbinden.

5:

Alexander regt an, einen Ordner (zB bei Sciebo) zu erstellen, auf den die Organe und Gremien der Studierendenschaft Zugriff haben. Hier sollen dann wichtige Dokumente, erarbeitete Konzepte und vllt. auch wichtige Protokolle u.v.m. hochgeladen werden. Das Plenum diskutiert den Vorschlag. Die Frage nach öffentlich oder nichtöffentlich stellt sich und ob es einen „Mehrwert“ für die Akteure*innen gibt oder ob das Angebot ignoriert würde.

Alexander nimmt die Ideen und Einwände mit und entwickelt das Thema weiter.

6:

Alexander möchte für den neuen AStA eine Tagung bzw. ein „Ausrichtungstreffen“ veranstalten. Dazu muss ein Termin via Nuudel gefunden und der zeitliche Ablauf (kurze Blöcke über mehrere Tage oder ein Treffen am Wochenende, etc.) geplant werden.

Stimmungsbild für Zeitplan

Wenig Tage, viele Stunden: 10

Mehr Tage, wenig Stunden: 1

Enthaltungen. 2

7:

Es soll ein weiteres Teambuilding geben. Hierzu gibt es die Idee nächste Woche die Online-Plattform „Rooftop Party“ zum Ausprobieren für den Mattermost Server zu nutzen. Der AK wird das am kommenden Donnerstagnachmittag nochmal besprechen und danach soll das restliche Team an einem noch zu ermittelnden Termin dazukommen

01.03.	08.03.	15.03.	22.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	26.04.	03.05.
Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Ostersonntag	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

8:

Verena fragt, ob die Sitzungszeit montags, 10 bis 12 Uhr, ein feststehender Termin ist oder ob er nochmal neu festgelegt werden soll, da jetzt die Vorlesungen wieder beginnen. Alexander antwortet, dass sobald alle ihre Vorlesungspläne haben, ein Nuudel zur neuen Terminfindung eingerichtet würde.

Marc fragt, ob wer im Plenum Erfahrungen mit den Prüfungsplanungen durch die Professorenschaft hat und was den Professor*innen erlaubt ist und was nicht. Es gibt Beispiele für ein erratic Verhalten einer Professorin die kurzfristig die Prüfungszeit ändert und andere Merkwürdigkeiten bietet. Marc sollte sich an das Prüfungsamt/den Prüfungsausschuss wenden.

Maria berichtet, dass sie sich bei Natasha A. Kelly wegen des Empowerment-Workshops nachgefragt hat, aber noch keine Antwort bekommen hat. (siehe Protokoll vom 15.03. TOP 7) Sobald eine Antwort kommt wird das Thema im Plenum weiter besprochen.

Luisa berichtet, dass sie keine weitere Zeit hat an der AG Digitalisierung und IT Kommission als studentische Vertreterin mitzuwirken. Die Sitzungen finden ca. einmal im Monat statt. Marc und Jan bieten sich an. Hannah regt an, die Sitze auszuschreiben. Luisa wird Marc und Jan die Kontaktdaten geben, damit diese sich dort bei der FH melden können.

Protokoll: Winfried Hagenkötter

Bericht Jonas:

1. Herzlich Willkommen Verena, freue mich auf die Zusammenarbeit 🤗
2. Anja Karlizeck, AK Antirassismus, AK Server, AK SHG, StuPa
3. Gerne Leute übernehmen, die anwesend sind :)
4. Kannst du die Ergebnisse auch im Slack teilen, sodass ich sie mir auch zu Gemüte führen kann?
5. Finde die Idee im Sinne der Transparenz und Partizipation gut! Wir können Mal checken ob es möglich ist, den über unseren AStA-Account laufen zu lassen und ob das Sinn hat
6. So ad hoc keine Themenideen, aber ich hab das Gefühl, dass es in den letzten Plena eigentlich genug Themenideen gab, ich vertraue euch da vernünftige Themen zu finden
7. Auch das finde ich spannend, bin dabei!
8. Hab ich nichts