

14.03.	21.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	26.04.	<b>03.05.</b>	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

# AStA

## Sitzungsprotokoll

### 03.05.2022

(Dienstag 14-16 Uhr)  
als Zoom-Meeting

#### Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Dorothea Althaus	Verena Schnur	Jaroslav Kesselmann	Lea Thelen	Michelle Veith	Katharina Krübel	Shaher Aslam	Adnan Albasrawi
anwesend	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
entschuldigt										
unbekannt										

#### Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

#### Gäst\*innen:

-----

Lea nimmt ab 14:30 Uhr an der Sitzung teil.

Jaroslav nimmt bis 15:30 Uhr an der Sitzung teil.

#### Tagesordnung:

#### Wer macht was?!

- 1) Bier-Tasting bei Finne
- 2) Backkurs mit „Anni backt vegan“
- 3) Stand der Anmeldungen für die Führung durch den Botanischen Garten
- 4) Vortrag zu Ukraine-Konflikt von Matthias Hofmann
- 5) Campus Fest Steinfurt/Teilnahme als AStA-Team
- 6) Kontakt zu DHL?
- 7) „BDS-Kontroverse“ neu aufrollen?
- 8) Sonstiges

**Sitzungsleitung: Jan Winkelkotte**

**Beginn: 14:05 Uhr / Ende: 15:30 Uhr**

#### Wer macht was?!

##### Jan: (Bericht via Slack-Chat)

- Kommunikation mit Benjamin/ Daniel wegen Projektstelle
- Rücksprache mit Adnan wegen Newsletter/ Semesterticket
- Rücksprache mit Thea bezüglich Hochschulgruppen
- Rückmeldung an Hannah bezüglich Tops der letzten Sitzung
- Mail an Lioba von den Furien bezüglich Tischen
- Grillevent

##### Marc: (Bericht via Slack-Chat)

- Beratung GFSR
- Meeting Anni backt
- Krank

14.03.	21.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	26.04.	<b>03.05.</b>	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

**Dorothea (Bericht via Slack-Chat)**  
ohne Bericht

**Verena: (Bericht via Slack-Chat)**

- Vorbereitung, Nachbereitung und Durchführung des Grillevents
- Kick Off Sommerfest
- Orga Sommerfest (Erstellung WhatsApp Gruppe, To Do Liste, etc.)
- Meeting mit Lea und Thea bzgl. Erstellung einer Umfrage

**Jaroslaw: (Bericht via Slack-Chat)**

- Mailaustausch mit Matthias Hofmann bzgl. anstehendem Vortrag
- Erarbeitung Newsletter Text
- Begleitung Grillevent + Kontakt mit Adnan und Erstellung Insta Post für Social Media Kanäle
- Kontakt mit Lea bzgl. gemeinsamer Events

**Lea: (Bericht via Slack-Chat)**

- Sommerfest- Vorbereitungstreffen
- Meeting mit Thea und Verena (Semesterticket)
- Münsteraner Klimagespräche
- Grillevent Fachschaft
- Absprache mit Marvin Steinfurt Veranstaltungsreihe
- QmB Arbeitskreis + Vernetzung des AStAs mit dem Lernkultur 4.0

**Michelle: (Bericht via Slack-Chat)**

- Hotelbuchung und Preisbeschaffung/Abholung bei FH Hochschulmarketing, sowie Koordination Science Slam
- Anmeldungen Führung botanischer Garten
- Raumorganisation Backkurs
- Nachfrage archäologisches Museum
- (Noch zu erledigen) Rücksprache mit Hannah zum Thema Kochkurs für Studies
- Raumrecherche Campus Kino
- Anfragen Brauereien für Tastings
- Anfrage diverser Museen (mit Schwerpunkt Kunst) bzgl. Führungen
- Recherche Aktivitäten in und um Münster/Steinfurt
- Kick-Off Meeting Sommerfest
- Treffen mit Marc und Anni backt vegan

**Katharina (Bericht via Slack-Chat)**

- Vorbereiten Material Workshop
- Durchführung Workshop „Sexismus und Queerfeindlichkeit an der FH“

14.03.	21.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	26.04.	<b>03.05.</b>	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

- letzte Absprachen mit Carolin wegen Logo Instagram
- Instagram Account online stellen und verwalten
- Text für Instagram
- Treffen mit Furien\* wegen Einführungsvortrag Feminismus
- Kontakt wegen Menstruationsartikel FH

#### **Shaher: (Bericht via Slack-Chat)**

- Austausch mit Hannah bzgl. Einstellung der Veranstaltung „Mental Wellbeing“ im Pluspunkt
- Newsletter Text
- Austausch mit Bibliotheksleitung bzgl. Leih-Laptops
- Bewerbung der Veranstaltung Mental Wellbeing mit Caro und International Office

#### **Adnan (Bericht via Slack-Chat)**

ohne Bericht

#### **Hannah Ehlert (SGM der FH Münster, Bericht via Slack-Chat)**

- Erste Arbeit am Rezeptkartenkonzept, Kontakt zu Prof. Ritter und Fr. Welsch wg. Studi-Engagement
- Netzwerktreffen Bielefelder Fragebogen für Studierendengesundheit (= Vorbereitung Befragung WS 22/23)
- Erstellung Präsentation Entstehung des SGM
- fzs Workshop SGM aus Studierendeninitiative
- Orga für Netzwerktreffen in Hamburg
- Vorbereitung Leitungsgespräch am Donnerstag
- Mental Wellbeing auf Pluspunkt und in den FH Kalender
- Antrag Just Dance Abend (wg. Corona)
- FH Cup Orga
- Recherche Kostenstelle
- weitere Einrichtung Dienstgerät (Mattermost, Outlook Konfiguration)
- Mail Bielefeld zur weiteren Zusammenarbeit nach dem WS 22/23
- Büro-Dekoration mit Materialien des study'n'health days
- Recherche FHreiräume für den Just Dance Abend

#### **1:**

Michelle hat ein Angebot von der Finne Brauerei für ein Biertasting in Höhe von 29 € erhalten. Es müssen 10 Personen teilnehmen, da der Betrag von 290 € durch 10 Teilnehmende geteilt wird. Weitere Studis können ebenfalls für 29 € teilnehmen. Das Angebot wird in der AStA-Sitzung wiederum als allgemein zu teuer angesehen. Michelle wird noch weitere Angebote einholen. (siehe auch Protokoll vom 26.04. TOP 2)

14.03.	21.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	26.04.	<b>03.05.</b>	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

**2:**

Michelle hat die Veranstaltung soweit stehen. Es soll 3-4 Stunden gehen, Anni soll 250 € Honorar erhalten. Die Teilnehmenden sollen durch ihren Unkostenbeitrag von 8-10 € die Zutaten bezahlen, da der AStA hierfür nicht aufkommen darf. Die Veranstaltung kann solange storniert werden, bis Anni die Zutaten einkauft.

**Wer ist für die Durchführung der Veranstaltung wie vorgestellt?**

8 Ja

0 Nein

1 Enthaltung

**3:**

Bisher liegen 6, 7 Anmeldungen für den „Besuch im Botanischen Garten“ vor. Pro Führung 35,- € bei max. 25 Teilnehmenden. Termin ist am 12.05.2022.

Michelle fragt nach Unterstützung bei zukünftigen Events, insbesondere in Hinblick auf das Campuskino und darauf, dass der AStA vor jeder Veranstaltung vorgestellt werden soll.

**4:**

Jaroslaw hat einen Referenten ausfindig gemacht, der etwas im Rahmen der Politischen Bildung zum Thema Ukraine-Konflikt referieren kann.

Der Dozent Matthias Hofmann hat Geschichte und Orientalistik sowie Medienwissenschaften in Tübingen studiert. Der Historiker und Publizist war lange Zeit als Oberstleutnant der Reserve Analyst der Bundeswehr. Hofmann war 2003 bis 2012 interkultureller Einsatzberater der Bundeswehr und analysiert für die Einsatzkräfte aktuelle politisch-soziale Entwicklungen im Mittleren Osten und in Nordafrika. Seit vielen Jahren ist der heute 52-Jährige zudem in der Erwachsenenbildung tätig.

Die Veranstaltung soll am 16.05.2022 als Online-Veranstaltung mit vorheriger Anmeldung stattfinden und der Referent soll 150 € erhalten.

**Wer ist für die Durchführung der Veranstaltung wie vorgestellt?**

9 Ja

0 Nein

1 Enthaltung

**5:**

In Steinfurt steigt am 01.06.2022 ab 16 Uhr das Campus Fest. Michelle fragt, ob auch im Rahmen des Team-Buildings der eine oder die andere Referent\*in mit dorthin geht und auch an der Team-Challenge teilnimmt.

Jan, Jaroslaw und Marc würden dahingehen. Ein\*e weitere\*r Referent\*in müsste noch für die Team-Challenge gefunden werden.

14.03.	21.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	26.04.	<b>03.05.</b>	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

## 6:

Dorothea hat eine Email von DHL bekommen. Die veranstalten einen Recruiting Day. Der AStA diskutiert die Thematik durchaus kontrovers und die Frage, ob der AStA damit in Verbindung gebracht werden möchte. Für einige (internationale) Studierende könnte ein Job bei DHL durchaus interessant sein, um das Studium zu finanzieren.

Jan schlägt nach der Diskussion vor, dass ein Hinweis im nächsten Newsletter dazu erfolgen könnte.

Das Thema „Job-Börse“ soll auf einer der nächsten Sitzungen noch diskutiert werden.

## 7:

Dorothea fragt an, ob das Thema „BDS-Kontroverse“ aus dem letzten Jahr nochmal neu aufgerollt werden soll, da es in Seitengesprächen, StuPa und Projektstellen immer wieder vorkommt.

Der AStA diskutiert die problematische und hochbrisante Thematik.

Jan stellt fest, dass der AStA sich nicht mehr als notwendig mit dem Thema beschäftigen sollte.

## 8:

Katharina hat wegen eines Einstiegsvortrags „Feminismus“. mit den Furien\* gesprochen. Diese haben solch einem Vortrag zugestimmt. (siehe Protokoll vom 26.04., TOP 10)

Katharina wird für die AStA-Sitzung in der nächsten Woche eine abstimmungsreife Vorlage mit Daten vorlegen.

Michelle fragt, ob die Bewertungskarten des letzten Science Slam noch irgendwo existieren. Da niemand dazu etwas sagen kann, werden die Karten neu erstellt.

Verena berichtet, dass sie viele Anfragen wegen des Themas Ersti-Taschen bekommt. Sie wird das Thema nächste Woche nochmal toppen.

Marc weist darauf hin, dass die Finanzierung von Veranstaltungen mit ihm im Vorfeld geklärt werden sollte, aber die Referent\*innen sollten dabei nicht aus den Augen verlieren, dass das Öffentlichkeitsarbeitsreferat auch noch 14 Tage Vorlauf für die Bewerbung benötigt.

Marc berichtet, dass es inzwischen etwas eingerissen ist, Tops bei Slack zu posten, aber nicht mehr in einem Reply den Top näher zu erklären und mit Inhalten zu unterfüttern. Alle Referent\*innen sollen künftig wieder daran denken!

14.03.	21.03.	29.03.	05.04.	12.04.	19.04.	26.04.	<b>03.05.</b>	10.05.	17.05.
Zoom-Meeting	ausgefallen	Dienstag Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting	Zoom-Meeting

Lea hat letzte Tage an einer Sitzung der Qualitätsmanagementbeauftragten (QMB) teilgenommen. Dort wurde über die große Anzahl von Umfragen an der Hochschule berichtet, an denen auch der AStA partizipieren könnte. Jan weist drauf hin, dass die QMB auch mal gerne an einer AStA-Sitzung teilnehmen können um sich vorzustellen.

Jan weist nochmal darauf hin, dass beim Bericht WMW wieder vermehrt „Email schreiben“ stand. Er bittet darum, dass näher zu erläutern, was so wichtig an der Email war oder es als Berichtspunkt wegzulassen.

Jan ist dabei ein Papier zum Thema Digitale Lernangebote zu schreiben, damit die FSRs Argumente für/gegen ihre Profs. Er stellt das Dokument zur Fehlerlesung in GoogleDrive ein.

Protokoll: Winfried Hagenkötter