

28.06.	05.07.	12.07.	19.07.	26.07.	02.08.	09.08.	16.08.	23.08.	30.08.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung

AStA

Sitzungsprotokoll

26.07.2022

(Dienstag 14-16 Uhr)
als Zoom-Meeting

Anwesenheitsliste:

	Jan Winkelkotte	Marc Wiegand	Dorothea Althaus	Verena Schnur	Jaroslav Kesselmann	Lea Thelen	Michelle Veith	Katharina Kröbel	Shaher Aslam	Adnan Albasrawi
anwesend	X	X	X	X	X	X	X		X	X
entschuldigt								X		
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Gäst*innen:

Shaher nimmt ab 14:15 Uhr an der Sitzung teil.
Adnan nimmt bis 14:45 Uhr an der Sitzung teil.

Tagesordnung:

Wer macht was?!

- 1) Websiteübersetzungsstelle, Kandidat*innen wählen
- 2) Münsterland.de als Sponsor/Kooperationspartner für zukünftige Veranstaltungen
- 3) Schnippeldisko
- 4) Planung für nächstes Semester
- 5) Online-Lehre im WS
- 6) Pickant Backen mit Anni backt vegan
- 7) Sonstiges

Sitzungsleitung: Jan Winkelkotte

Beginn: 14:00 Uhr / Ende: 15:00 Uhr

„Wer macht was?!“-Berichte via Slack-Chat

Jan Winkelkotte:

- Rücksprache mit Michelle und Thea und Treffen mit dem SHK-Aktivenkreis
- Treffen mit Jaro und Thea bezüglich der Hochschulwahlen
- Austausch mit Adnan bezüglich Website-Übersetzung
- Fragebogen für SHK-Umfrage gelesen
- Treffen mit AK-Erstitaschen
- Austausch mit Marc bezüglich Anfrage von Münsterland.de
- Mail an Daniel Schaschek von der Leihothek
- Treffen mit Oliver Mümken vom GFSR
- Mail an Andreas Zirkel von der WWU wegen Anfrage zu Dokument zur Jahresendabrechnung
- Prüfung der Dokumente zur Amtsübergabe

28.06.	05.07.	12.07.	19.07.	26.07.	02.08.	09.08.	16.08.	23.08.	30.08.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung

Marc Wiegand:

- Ausarbeitung Übergabe DokumentMails und Telefonate bzgl. Erstblöcke
- Mails ans Präsidium
- Mails ans Gleichstellungsbüro
- Mails an Internationaloffice
- Mails und Telefonat mit dem Service Office
- Mails und Telefonat mit Jan von Münsterland.de
- Mails an Flyeralarm
- HHP FSR-OEF

Dorothea Althaus:

- Veranstaltungshinweise weitergeleitet an Adnan für insta
- Kontakt Schäpermeier und Jaro
- Weiterleitung Umfrage Gesundheit Studierende an Rhein-Ruhr-Bündnis
- Kontaktaufnahme SHK
- Weiter arbeiten an Auswertung Umfrage Semesterticket
- AStA Vorstellung

Verena Schnur:

- Fertigstellung Einführungsprotokoll Referat für Fachschaften
- Treffen mit FSR Gesundheit, Design zur Übergabe von Goodies
- Mailverkehr mit diversen Firmen bzgl. der Erstblöcke
- Austausch mit Carolin bzgl. möglicher Gestaltungen der Werbeanzeigen
- Treffen AK-Erstitaschen
- Telefonat mit KnopfsKnolle bzgl. Erstigutscheine
- Austausch mit Adnan bzgl. bevorstehendem Webinar mit uninow
- Vorbereitung der Übergabe des Referats

Jaroslav Kesselmann:

- Newsletter Text
- Kontakt mit Adnan bzgl. Newslettertext und Thea/Jan bzgl. Schäpermeier
- Mailverkehr mit Hofmann und Feuerherdt -> Hofmann Antisemitismusveranstaltung 08.11.22 19 uhr / Feuerherdt 20.10.22
- Treffen mit Jan und Thea bzgl Hochschulwahlen
- Brainstorming Plakate für Hochschulwahlen und Mailentwurf

Lea Thelen:

- Übergabe-Dokument
- Meeting "Erstitaschen"
- Newsletterbeitrag
- Austausch mit Adnan
- Veröffentlichung "Zukunft der FH Münster in der Klimakrise"
- Email an Behrends (Filmbewerbung)
- Email an Krüerke (Filmbewerbung)
- Email an Calvez (Filmbewerbung und Terminvereinbarung)
- Email an Netzwerk N (Terminvereinbarung)
- Meeting mit Kortenbrede

28.06.	05.07.	12.07.	19.07.	26.07.	02.08.	09.08.	16.08.	23.08.	30.08.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung

Michelle Veith:

- Anfrage Anni backt vegan/Raumanfrage FH
- Vernetzungsarbeit über TV Stud
- Kontakt Public Climate School
- Anfrage Dackel-Brauerei
- Anfrage feministische Stadtführung für Herbst
- Erneute Anfrage bei Stadtlupe (Stadtführung MS)
- Recherche für Wasserschlacht
- Anfrage Herr Hase und Röstbar für Tasting oder Kaffee-Seminar

Katharina Kröbel:

Urlaub.

Shaher Aslam:

- Kontakt intl Office bezgl Förderung Sprachkurse WISE (
- Hilfestellung bezüglich einer Anfrage von einen int Studi
- Beantwortung von Anfragen bezüglich Weiterführung Sprachkurse

Adnan Albasrawi:

- Bearbeitung und Veröffentlichung der Newsletter
- Besuch und Kontaktaufnahme mit der Druckerei
- Austausch mit Caroline über CSD-Standmaterial
- Austausch mit Jan bezüglich der Website-Übersetzerstelle
- Emails der Kandidaten für das Website-Übersetzungsstelle lesen und sortieren
- Regelmäßige Pflege der sozialen Medien und E-Mails

1:

Adnan hat rund 15 Bewerbungen für die ausgeschriebene Stelle zur Übersetzung der Webseite bekommen. Adnan hat eine Vorauswahl getroffen. Er hat drei Bewerbungen favorisiert und stellt sie den Referent:innen zur Verfügung. Im Plenum wird kurz über die Bewerber:innen gesprochen. Adnan und Michelle werden die Bewerbungsgespräche durchführen.

2:

Marc führt aus, dass Münsterland.de den AStA bei den Erstcollege-Blocks unterstützen möchte. Münsterland.de wünscht sich, dass sie eine doppelseitige Seite im Block vorne anbringen können. Verena äußert, dass sie auf den Wunsch gerne eingehen. Es besteht allgemeine Zustimmung bei den Referent:innen.

Der zweite Teil des Tops befasst sich mit der Frage, ob Münsterland.de als Kooperationspartner für zukünftige Veranstaltungen sinnvoll sein könnte. Der Vorteil wäre, dass Münsterland.de bei Veranstaltungen Essen und Getränke stellen könnte. Michelle erfragt die Kontaktdaten und möchte mit Münsterland.de ins Gespräch gehen. Sollte eine Veranstaltung mit Münsterland.de geplant werden, wird das Konzept im Plenum vorgestellt und abgestimmt.

28.06.	05.07.	12.07.	19.07.	26.07.	02.08.	09.08.	16.08.	23.08.	30.08.
Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung	Zoom-Meeting	keine Sitzung

3:

Hannah erzählt, dass Schnippeldisko bereits in der Vergangenheit durchgeführt wurde. Dabei handelt es sich um eine Veranstaltung, bei der (gerettete) Lebensmittel in einer Gemeinschaft geschnippelt werden. Das vorbereitete Gemüse wird von Köchen zu einem Eintopf weiterverarbeitet. Um die Veranstaltung nochmals durchzuführen wären die Aufgaben, einen Ort und Köche zu finden. Michelle verweist auf Bio- Mentoren, Slow food und Food lab. Lea und Michelle möchten sich an der Aktion beteiligen. Hannah wird die Veranstaltung zukünftig, nach einer Evolution, eventuellen in Steinfurt nachholen.

4:

Verena scheidet am 31.07. aus dem AStA aus, da sie ins Auslandspraktikum geht. Das Fachschaften-Referat ist bereits ausgeschrieben. Bislang gibt es noch keine Rückmeldungen.

Michelle erzählt, dass sie ebenfalls den AStA verlassen wird. Sie betont, dass es ihr ein Anliegen ist, dass über ihre Tätigkeit hinaus Veranstaltungen durchgeführt werden können (Stadtführung, einen Rundgang durch den Botanischen Garten, Pikant Backen mit Anni Backt vegan). Jan betont, dass es zu ihren Aufgaben gehört. Dorothea weist darauf hin, dass Michelle bei der Planung von Veranstaltungen von anderen Referenten unterstützt wird. Michelle wird die Aufgabe für die Veranstaltungen bei der Amtsübergabe vertiefen.

5:

Michelle berichtet, dass sie von anderen Hochschulen und Universitäten weiß, dass diese fürs Wintersemester auf verstärkte Onlinelehre setzen, um Heizkosten zu sparen. Michelle wünscht sich einen Austausch mit der FH. Jan bringt an, dass dies im Coronastab besprochen werden kann. Dafür ist der nächste Termin nicht klar. Jan vermerkt sich für den 15.08., damit er beim Präsidium nachfragt, wie sie das Wintersemester geplant haben.

6:

Michelle berichtet, dass sie im letzten Jahr eine Veranstaltung durchgeführt hat, wo es um veganes Backen ging. Sie möchte diese Veranstaltung nun wiederholen. Michelle hat bereits mit einer Referentin Anni und Studierenden geredet. Die Veranstaltung soll in der Diätküche stattfinden.

7:

Am Donnerstag, den 28.07.2022, lädt Verena ab 18 Uhr die Referent:innen ins Büro ein. Sie möchte sich von den AStA Referent:innen verabschieden.

Jan bedankt sich im Namen des AStA bei Verena und verabschiedet sie, da es ihre letzte offizielle Sitzung ist.