

AStA

Sitzungsprotokoll

05.02.2023

(Montag 13-15 Uhr)

Präsenzsitzung im Raum 204, Leonardo Campus 8

Anwesenheitsliste:

	Marc Wiegand	Jan Winkelkotte	Shaher Aslam	Lennart Koroll	Jaroslav Kesselmann	Pia Marlene Feldwisch	Mehyedeem Hneineh	Georgie Feldkötter	Rayanna Wiegand	Leonie Brickmann
anwesend	X	X			X			X	X	
entschuldigt			X	X		X	X			X
unbekannt										

Anwesende Beschäftigte:

Winfried Hagenkötter (Geschäftsführung)

Gäst*innen:

Eliane Binder (vom FB 05) zu TOP 1

Tagesordnung:

- 1) Gast-TOP Eliane Binder - Neues Studiokonzept MSA
- 2) Vorstellung Pläne für den neuen AStA
- 3) Rundmail Semesterticket im SoSe 2024
- 4) Teilnahme Studi-Kidz-Cafe
- 5) RIST Referat: Veranstaltung für Nachfolger*in
- 6) Stand Präsentation für die StuPa-Sitzung
- 7) Sonstiges

Sitzungsleitung: Marc Wiegand

Beginn: 13:00 Uhr / Ende: 14:30 Uhr

1:

Eliane Binder ist zu Gast, um ein neues Studiokonzept am FB 5 vorzustellen. Dazu hat sie eine Präsentation vorbereitet, welche sie in der Sitzung zeigt.

Der AStA steht dem Vorhaben durchweg positiv gegenüber, sieht aber das Problem, dass die Finanzordnung die Finanzierung von Hochschulaufgaben durch die Studierendenschaft verbietet.

Der AStA weist darauf hin, dass zur Finanzierung des Konzepts als erstes „Lernkultur 4.0“ in Frage käme, da diese die Verbesserung der Lehre als Aufgabe hat und über erhebliche Fördermittel des Landes verfügt.

2:

Jaroslav stellt sich auf der kommenden StuPa-Sitzung als neuer AStA-Vorsitzender zur Wahl und möchte kurz die Pläne der künftigen Referent*innen hören.

Jan möchte als künftiger HoPo-Referent die Themen Freiversuche, digitale Lehrangebote, Berichte aus StuPa und Senat, Alkoholverbot und HoPo-Texte auf der AStA-Website bearbeiten.

Georgie möchte mehr mit dem Gleichstellungsbüro zusammenarbeiten und möchte als eine Beschwerdeanlauf- und -Weitergabestelle fungieren.

Jaroslav möchte seinen Schwerpunkte auf Sichtbarmachung des AStA legen. Ein Kulturticket soll eingeführt werden. Das RIST soll nicht fortgeführt werden - die Aufgaben soll das Kulturreferat mitübernehmen, die überbleibenden Gelder sollen für eine Stelle für die Kursementerticket-Koordination (Vorbereitung der Einführung eines Kultur-SeTis) gesteckt werden.

3:

Winfried berichtet, dass es eine große Menge an Anfragen, telefonisch wie via Email, wegen des Semestertickets im SoSe 2024 gab. Winfried regt an, dass es eine neuerliche Rundmail gibt, damit diese Fragen beantwortet werden, bevor sie entstehen.

Shaher, heute kurzfristig verhindert, hat bereits einen Vorentwurf für eine Rundmail gemacht.

Der AStA macht einige Verbesserungsvorschläge, damit der Informationsgehalt der Email größer wird.

Vorwort: Was ist passiert, was hat sich nicht geändert und warum ist das geändert worden

Dann den Mailtext mit den Möglichkeiten der Studies

Gerne mit ungefähren Preis fürs Upgrade

Evtl mit Beispielen und Gegenbeispielen

Die Übergangslösung soll nochmal konkret dargestellt werden.

4:

Winfried berichtet, dass eine Email vom Familienservice kam, mit der Bitte, dass vom FH-AStA sich mal wieder jemand an der Organisation und den Vorbesprechungen des Studi-Kidz-Cafe beteiligt. Winfried weist darauf hin, dass das in vorhergehenden Semestern eine Aufgabe des Referats für Gleichstellung war.

Georgie hat bereits Kontakt mit dem Familienservice aufgenommen und wird sich des Themas annehmen.

5:

Rayanna berichtet, dass sie einen Museumsbesuch für ihre Nachfolge konzipiert hat. Rayanna stellt ihr Konzept vor:

LWL Museums- und Planetariumsbesuch 23.03.2024

Anmeldungsphase: per Instagram-Post und E-Mail geteilt.

Die Anmeldung beginnt am 01.03.2024 und "endet" am 15.03.2024.

Anzahl Plätze: 15 Personen (14 Studis + 1 Referent)

Veranstaltung: Treffpunkt um 14 Uhr vor dem LWL Museum (Adresse: Sentruper Str. 285, 48161 Münster).

Kosten einer Führung: 30 € / 1 Stunde, zzgl. Eintritt Museum. + 8 € pro Person für Planetarium

Wir zahlen nur den Betrag für die genutzten Tickets und für 1 Führung.

Der AStA begrüßt das Konzept.

In der Sitzung werden auch Anregungen für weitere Veranstaltungen für Internationals gegeben.

6:

Marc weist darauf hin, dass er in Slack eine Vorlage für die Rechenschaftsberichte der AStA-Referent*innen eingestellt hat.

Die Referent*innen sollen entsprechend ihre Berichte dort einfügen.

Die StuPa-Sitzung ist am 20.02. - die Berichte der Referent*innen sollen bis zum 13.02. an Marc übermittelt werden.

7:

Nichts wichtiges Sonstiges

Protokoll: Winfried Hagenkötter